



«Утверждаю»

директор МБОУ Гнилушинская
общеобразовательная школа

/Однозеркина Г.А./

Приказ № 1 от 28.08.2020 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ Гнилушинская
средняя общеобразовательная школа

№ п/п	Название мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный за выполнение
1	Разработка и утверждение Плана по противодействию коррупции	Сентябрь	Директор школы
2	Использование телефонной линии, средств Интернета для связи с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечение общественности к борьбе с данными правонарушениями	В течение года	Директор школы
3	Организация личного приема граждан директором школы	В течение года	Директор школы
4	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Директор школы
5	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней	В течение года	Администрация школы
6	Информирование участников образовательных отношений и населения с. Гнилуша, с. Богородское и д. Голенищево о ходе реализации антикоррупционной политики в школе через школьный сайт.	В течение года	Заместитель директора
7	Размещение на странице сайта «Противодействие коррупции»: Плана мероприятий по противодействию коррупции; адреса и телефоны органов прокуратуры Глазуновского района и Орловской области.	Сентябрь	Заместитель директора
8	Обновить стенд с информацией: копия Устава школы, правила внутреннего распорядка.	Сентябрь	Педагог-организатор
9	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
10	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Декабрь	Педагог-организатор
	различных мероприятий: - оформление стенда; - проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов	В течение года	Педагог-организатор

	<ul style="list-style-type: none"> - несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников школы; 	В течение года	Педагог-организатор
11	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор школы:
12	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	В течение года	Директор школы
13	Размещение на сайте школы Публичного доклада и правовых актов антикоррупционного содержания с отчётом об их исполнении	в течение года	Заместитель директора
14	Проведение социологического исследования среди родителей по теме «Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	Администрация школы
15	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству	1 раз в год	Директор школы: Председатель п/к
16	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи (электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Педагог-организатор
17	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: Я-гражданин. - Гражданское общество и борьба с коррупцией. -Источники и причины коррупции. - Обучающиеся против коррупции.	Февраль-май	Классные руководители:
18	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - подготовка к ОГЭ учащихся 9 класса; Аттестация педагогов школы; -мониторинговые исследования в сфере образования; -статистические наблюдения; -самоанализ деятельности.	В течение года	Заместитель директора