Приложение к приказу

МБОУ Гнилушинская средняя общеобразовательная школа

от 24 января 2023 года № 12

«Дорожная карта»

по введению и реализации обновленного федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования в МБОУ Гнилушинская средняя общеобразовательная школа

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование мероприятия | Сроки | | Ответственные  исполнители |
| Мероприятия общеобразовательных организаций по введению обновленного ФГОС СОО | | | | |
| 1. | Назначение ответственного по школе по введению обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО | | Январь 2023 года | Администрация школы |
| 2 | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленного ФГОС СОО на школьном уровне | | Январь 2023 года | Администрация школы |
| 3 | Разработка приказа о создании рабочей группы по введению обновленного ФГОС СОО в общеобразовательной организации | | Январь 2023 года | Администрация школы |
| 4 | Разработка и утверждение плана-графика (дорожной карты) введения обновленного ФГОС СОО в общеобразовательной организации | | Январь 2023 года | Администрация школы |
| 5 | Осуществление повышения квалификации педагогов, по вопросам введения обновленного ФГОС СОО. Разработка и реализация плана- графика курсовой подготовки управленческих кадров и педагогических работников, реализующих ООП СОО. | | Март-август 2023 | Администрация школы |
| 6. | Проведение педагогических советов по вопросам введения обновленного ФГОС СОО | | Май 2023 | Администрация школы |
| 7. | Организовать обновление учебно-методической документации в общеобразовательных организациях с учетом введения обновленного ФГОС СОО | | Май-август 2023 | Администрация школы, педагогический коллектив |
| 8. | Формирование системы мониторинга готовности каждого учителя к реализации обновленного ФГОС СОО (пройдены курсы повышения квалификации, утверждены рабочие программы, в календарно-тематическое планирование встроены задания по формированию функциональной грамотности, в педагогическую деятельность включены федеральные онлайн конструкторы рабочих программ, электронные конспекты уроков, соответствующие требованиям обновленного ФГОС СОО. | | Апрель-август 2023 | Администрация школы |
| 9. | Приведение нормативной базы (локальных актов) общеобразовательной организации в соответствие с требованиями обновленного ФГОС СОО, внесение необходимых изменений. | | Апрель-август 2023 | Администрация школы |
| 10. | Определен список учебников, учебных пособий, информационно-цифровых ресурсов, используемых в образовательном процессе и соответствующих требованиям обновленного ФГОС СОО; обеспечена доступность использования информационно-методических ресурсов для участников образовательных отношений. | | Апрель-август 2023 | Библиатекарь школы |
| 11. | Координация взаимодействия общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ среднего общего образования в соответствии с обновленным ФГОС СОО. | | Апрель-май 2023 | Педагогический коллектив |
| 12. | Разработка плана работы внутришкольных методических объединений с ориентацией на рассмотрение и методическую помощь педагогическим работникам в вопросах реализации обновленного ФГОС СОО, сформированы методические группы по всем направлениям функциональной грамотности | | Апрель-май 2023 | Администрация школы |
| 13. | Обеспечены кадровые, финансовые, материально-технические и иные условия реализации основной образовательной программы среднего общего образования, соответствующей требованиям обновленного ФГОС СОО. | | Август 2023 | Администрация школы |
| 14. | Проведение классных родительских собраний в 10-11 классах с информацией об обучении по обновленному ФГОС СОО. | | Апрель-май 2023 | Классные руководители |
| 15. | Информирование родительской общественности о переходе на обучение по обновленному ФГОС СОО. Размещение на сайте общеобразовательной организации информационных материалов. | | В течение всего периода | Классный руководитель, ответственный за ведение сайта школы |