МБОУ Гнилушинская средняя общеобразовательная школа

Рассмотрено на заседании Утверждаю

Управляющего совета школы Директор Однозеркина Г.А.

Протокол №\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2020

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о представителе учредителя в Управляющих Советах**

**образовательных учреждений.**

**1. Общие положения**

1.1. Участие учредителя в соответствии с настоящим Положением в работе высших органов самоуправления муниципальных образовательных учреждений - Управляющих советах - осуществляется посредством участия лица (далее - представитель учредителя), поверенного учредителем представлять его интересы в работе Управляющего совета, выполнения других функций, вытекающих из настоящего Положения, законодательства РФ, его должностных обязанностей или заключенного с ним гражданско-правового договора.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок назначения представителя учредителя, его права и обязанности, ответственность, порядок заключения и регистрации гражданско-правовых договоров на представление интересов учредителя в Управляющих Советах, основания для прекращения его полномочий в Управляющем совете.

**2. Порядок назначения представителя учредителя.**

2.1. Назначение работников Управления образованием администрации и его структурных подразделений представителями учредителя осуществляется приказом руководителя управления образованием. При этом деятельность работника Управления образованием, поверенного учредителем представлять его интересы в Управляющем совете, в обязательном порядке включается в его должностные обязанности.

2.2. Представителем учредителя в школьном Управляющем Совете также может быть любое физическое лицо, проживающее на территории Глазуновского района, предварительно прошедшее подготовку и назначенное учредителем, соответствующим приказом, в конкретный управляющий совет.

2.3.Представитель Учредителя обязан лично участвовать в работе школьного Управляющего Совета. В случае временной невозможности осуществлять свои полномочия представитель учредителя обязан не позднее чем за 3 дня известить учредителя о невозможности своего личного участия в работе Управляющего Совета. В этом случае принимается решение о назначении временного представителя учредителя, полномочия которого осуществляются на основании приказа по Управлению образованием.

2.4. Решения, принимаемые Управляющим Советом образовательного учреждения в отсутствие представителя Учредителя, законной силы не имеют.

2.5.Полномочия представителя Учредителя прекращаются в связи:

· с отзывом представителя учредителя Управлением образованием;

· с прекращением действия заключенного с представителем учредителя гражданско-правового договора в порядке, установленном законодательством РФ;

· с прекращением деятельности школьного Управляющего совета;

· в иных случаях, предусмотренных гражданским законодательством.

2.6. Учредитель вправе отозвать представителя из Управляющего совета:

· в случае неисполнения, ненадлежащего исполнения представителем учредителя своих обязанностей (в том числе на основе удовлетворения мотивированного ходатайства образовательного учреждения), возложенных на него;

· при возникновении обстоятельств (призыв на военную службу, болезнь, изменение места работы, места жительства и другие), препятствующих исполнению представителем учредителя своих обязанностей;

При досрочном прекращении представителем учредителя возложенных на него полномочий руководитель управления обязан в двухнедельный срок решить вопрос о назначении нового представителя Учредителя

**3. Порядок осуществления представителем учредителя возложенных на него полномочий**

3.1. Представитель учредителя участвует в принятии решений Управляющего Совета школы на основании законодательства Российской Федерации, Законов субъекта РФ, решений органов местного самоуправления, устава и иных локальных нормативных документов образовательного учреждения, регламентирующих деятельность Управляющего совета, контролирует эффективную работу Управляющего Совета образовательного учреждения, руководствуется при этом устными и письменными указаниями учредителя.

3.2. Представитель учредителя обязан:

- принимать меры по защите интересов учредителя при осуществлении деятельности

Управляющего Совета;

-информировать учредителя о состоянии дел и результативности работы Управляющего Совета;

-обеспечивать соответствие образовательной деятельности Управляющего Совета содержанию муниципальной образовательной и молодежной политики;

-контролировать соблюдение законности при осуществлении Управляющим советом своих полномочий

-не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности школьного Управляющего совета, не допускать иных действий, могущих нанести ущерб школьному Управляющему совету и учреждению непосредственно.

3.2.1. Для реализации вышеперечисленных обязанностей представитель учредителя:

* следит за соблюдением Управляющим Советом Регламента работы;
* знакомится с протоколами родительских собраний, педагогических советов, совещаний при руководителе, заседаний методических объединений и т.д. и инициирует, в случае необходимости, включение в повестку заседаний Управляющего совета вопросов, входящих в компетенцию Управляющего совета;
* участвует в рассмотрении Управляющим Советом жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и администра­тивного персонала общеобразовательных учреждений, которые поступили в Управление образованием и руководителю образовательного учреждения;
* инициирует процесс роспуска состава Управляющего Совета в случаях, перечисленных в п. 6.1. настоящего Положения;
* представляет руководителю Управления устные (не реже 1 раза в месяц) и письменные (не реже 1 раза в учебное полугодие) отчеты о работе Управляющего Совета – с приложением протоколов заседаний Управляющего Совета.

3.3. Представитель учредителя вправе:

- в порядке, предусмотренном законодательством РФ и Уставом Школы,

требовать проведения внеочередного заседания Управляющего совета и внеплановой проверки деятельности образовательного учреждения;

- получать от руководителя образовательного учреждения информацию о деятельности образовательного учреждения, а также документы, регламентирующие деятельность муниципального образовательного учреждения;

-получать у руководителя и специалистов управления образованием консультаций по вопросам, связанным с реализацией полномочий представителя учредителя;

-ходатайствовать перед руководителем управления образованием о необходимости решения на муниципальном уровне вопросов, влияющих на качество образования в образовательном учреждении.

**4. Ответственность представителя учредителя.**

4.1. Представитель учредителя несет ответственность за свои действия в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Нарушение представителем учредителя, должностные обязанности которого предусматривают выполнение им полномочий представителя учредителя, установленного настоящим Положением, а также неисполнение указаний, данных ему учредителем, осуществляющим надзор и контроль за деятельностью образовательного учреждения, влечет за собой дисциплинарную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

Аналогичные нарушения, допущенные представителем учредителя, осуществляющим свои полномочия на основе гражданско-правового договора, влекут ответственность, предусмотренную этим договором и действующим законодательством РФ.

**5. Оплата труда представителей учредителя и возмещение командировочных расходов.**

5.1. Представители учредителя, не являющиеся работниками Управления образованием и его структурных подразделений, работают в Управляющем совете в качестве добровольцев (на общественных началах).

Оплата труда представителя учредителя, состоящего в трудовых отношениях с учредителем, и в должностные обязанности которого входит выполнение полномочий представителя учредителя, производится учредителем в соответствии с занимаемой должностью.

5.2. Общеобразовательное учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам управляющего совета за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе управляющего совета общеобразовательного учреждения (транспортные, командировочные и другие расходы) и выплаты премий.

5.3. Компенсация расходов и выплата премий членам Управляющего Совета общеобразовательного учреждения может производиться исключительно из средств, полученных общеобразовательным учреждением за счет уставной приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

**6. Полномочия Управления образованием и муниципального образовательного учреждения в области организации деятельности представителя учредителя.**

6.1.Управление образованием администрации:

- обеспечивает руководство деятельностью представителя учредителя;

- обеспечивает подбор, направление на обучение кандидатов на

право быть назначенными представителями учредителя и назначение

представителей учредителя в управляющий совет, за деятельностью которых осуществляется надзор и контроль;

-отзывает представителя учредителя из Управляющего совета по основаниям, перечисленным в п. 2.6. настоящего Положения;

- распускает состав Управляющего Совета в случаях, если Управляющий совет:

- дважды принял решения, противоречащие действующему законодательству РФ,

- не проводил заседания в течение более 6 месяцев течение учебного года;

- дважды проводил заседания в отсутствие представителя учредителя.

Управляющий Совет образуется в новом составе в течение одного месяца со дня издания учредителем приказа о роспуске Управляющего Совета.

6.2.1. Учреждение обязано не позднее чем за 5 дней до объявленной даты заседания Управляющего Совета:

- извещать представителя учредителя о проведении внеочередного собрания Управляющего совета, созываемого не по инициативе представителя учредителя;

-ознакомить представителя учредителя с проектами решений по планируемым вопросам повестки заседания Управляющего Совета.

6.2.1. Учреждение имеет право направлять учредителю мотивированное ходатайство об отзыве представителя учредителя.