**План методической работы**

 **МБОУ Гнилушинская средняя общеобразовательная школа**

**на 2024-2025 учебный год**

**1. Методическая тема школы на 2024-2027 учебные года**

Образовательная среда как условие и ресурс повышения качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

**2. Цели, задачи методической работы на 2024-2027 учебные годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

* Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
* Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
* Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
* Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
* Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
* Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
* Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
* Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
* Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

**2025-2026 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

* Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
* Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
* Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
* Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

**2026-2027 учебный год**

**Методическая тема:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

* Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
* Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
* Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
* Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
* Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
* Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
* Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

**3. Основные направления и формы методической работы**

 **Направления методической работы:**

* Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических
* приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
* Включение учителей в творческий педагогический поиск;
* Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-
* воспитательного процесса в условиях развития школы;
* Организация системы повышения квалификации педагогов;
* Руководство работой методических объединений педагогов;

**Формы методической работы:**

* работа педагогического совета школы;
* работа школьных творческих групп;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые уроки;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа по предмету;
* проведение предметных декад;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**4. Структура методической службы школы**

1. Педагогический совет;
2. Методические объединения учителей:
* Естественно-математических наук;
* Гуманитарных наук;
1. Методическое объединение классных руководителей.

**5. Ожидаемые результаты**

* Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
* Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
* Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
* Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

**6. Планы методической работы по направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность** |
| 1 | Утверждение методической темы школы на учебный год | Май | Заместитель директора  | Методическая тема утверждена |
| 2 | Составление плана методической работы школы на учебный год | Май | Заместитель директора  | План утвержден |
| 3 | Утверждение руководителей ШТГ | Август | Директор | Приказ издан |
| 4 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | Август | Заместитель директора | Учёт педагогическихкадров |
| 5 | Изучение нормативно-правовых документов | В течении года | Заместительдиректора | Нормативно-правовая база изучена |
| **Организация информационного обеспечения** |
| 1 | Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования Орловской области, Управления образования администрации Глазуновского района | В течении года | Администрация | Обзор новинок литературы |
| 2 | Оптимальное использование компьютеров в школе | В течении года | Учитель информатики | Доступ к ИКТ |
| 3 | Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний. | В течении года | Классные руководители | Использование ИКТ |
| 4 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный» других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течении года | Педагог организатор | Информационная осведомлённость |
| 5 | Мониторинговые исследования:качество знаний, умений и навыков школьников | В течении года | Заместитель директора  | Справки по итогам четвертей, полугодий и года |
| **Повышения уровня квалификации педагогических кадров** |
| 1 |  «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией» | Сентябрь – октябрь, по запросу | Администрация | ОпределениеСодержания деятельности молодых учителей |
| 2 | Взаимопосещение уроков учителей. Анализ результатов посещения уроков | Декабрь-март | учителя школы | ОказаниеМетодической помощиВ организации урока |
| 3 | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | Май | Администрация | План работыпо оказанию методическойпомощи на следующийучебный год |
| **Курсовая подготовка педагогических кадров** |
| 1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года | Сентябрь | Администрация | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок по прохождению курсов | В течении года | Педагог школы,администрация | Сформированная заявка на прохождениекурсов педагогами |
| 3 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаровучителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школыАдминистрация | Организованное прохождениекурсов. Повышение профессиональной компетентностипедагогов |
| 4 | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работапо темам) | Сентябрь в течении года | АдминистрацияРуководители ШТГ, педагоги | Непрерывноеповышение педагогами профессионального уровня |
| **Аттестация педагогических работников** |
| 1 | Теоретический семинар«Требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | Октябрь | Администрация | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов«Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | декабрь | Администрация | Преодолениезатрудненийпри написании самоанализа деятельности,составлениеПортфолио |
| 3 | Подготовка материалов к аттестации,оформление необходимых документовдля прохождения аттестации | Согласнографику | Аттестующиесяпедагоги, администрация | УспешнаяАттестация педагогов |
| **Обобщение и распространение опыта работы педагогов** |
| 1 | Изучение научно-методической литературы | В течение года | Заместители директораРуководители ШМОУчителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 2 | Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий | В течение года | Заместители директораРуководители ШМОУчителя-предметники | Анализ урока |
| 3 | Представление опыта работы на заседаниях ШТГ | В течение года | Заместители директораРуководители ШМОУчителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Самый классный классный» | Январь-февраль | Заместитель директора, педаг организатор  | Участие в конкурсе |
| 5 | Участие в работе вебинаров и конференций | В течение года | Заместитель директораРуководители ШМОУчителя-предметники | Участие, сертификаты об участии |
| **Педагогические советы** |
| 1 | Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период | Август | ДиректорЗаместитель директора | Обмен педагогическим опытом |
| 2 | Качество образования как основной показатель работы школы | Октябрь | ДиректорЗаместитель директора | Обмен педагогическим опытом |
| 3 | Развитие профессиональных компетенций педагогов | Январь | ДиректорЗаместитель директора | Обмен педагогическим опытом |
| 4 |  Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. | Март | ДиректорЗаместитель директора | Отчет по результатам самообследования |
| 5 | О допуске к ГИА и  переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов. | Май | ДиректорЗаместитель директора | Приказ о допуске |
| 6 | Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. | Июнь | ДиректорЗаместитель директора | Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий классПриказ о выдаче аттестатов |
| **Методические семинары и круглые столы** |
| 1 | Семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС». | Сентябрь | Заместитель директора  | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно- правовой базы |
| 2 | Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»»Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | Октябрь | Директор школы | Педагогическая компетентностьв вопросах нормативно-правовой базыПреодолениезатрудненийпри написании самоанализа деятельности, составлениеПортфолио |
| 3 | Семинар «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе» | Февраль | Учителя -предметники | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе |
| 6 |  Круглый стол «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | Апрель | Учителя предметники | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся |
| **Работа школьных творческих групп** |
| 1 | Заседание ШТГ Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьниковУчастие в образовательных событиях:* 1 сентября: День знаний;
* 8 сентября: Международный день распространения грамотности
* 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки;
* 4 октября: День защиты животных;
* 5 октября: День учителя;
* 25 октября: Международный день школьных библиотек;
* Третье воскресенье октября: День отца
 | Сентябрь | Руководители ШТГ | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 2 | Заседание ШТГОрганизация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадахУчастие в образовательных событиях:* 4 ноября: День народного единства;
* 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России;
* Последнее воскресенье ноября: День матери;
* 30 ноября: День Государственного герба РФ
* 9 декабря: День Героев Отечества;
* 12 декабря: День Конституции РФ
 | ноябрь | Руководители ШТГ | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 3 | Заседание ШТГАнализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного годаПодготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недельУчастие в образовательных событиях:* 27 января: День снятия блокады Ленинграда
* 21 февраля: Международный день родного языка;
* 23 февраля: День защитника Отечества
 | Декабрь-январь | Руководители ШТГ | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 4 | Заседания ШТГОрганизация проведения ВПР и анализ результатовАнализ образовательных результатов за 3 четвертиУчастие в образовательных событиях:* 8 марта: Международный женский день;
* 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией;
* 27 марта: Всемирный день театра
* 12 апреля: День космонавтики
 | Март-апрель | Руководители ШТГ | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 5 | Заседание ШТГОпределение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный годАнализ успеваемости за учебный годПодготовка плана работы ШТГ на новый учебный годУчастие в образовательных событиях:* 1 мая: Праздник Весны и Труда;
* 9 мая: День Победы;
* 19 мая: День детских общественных организаций России;
* 24 мая: День славянской письменности и культуры
 | Май | Руководители ШТГ | Повышение уровня компетентности педагогов |
| **Внеурочная деятельность** |
| 1 | Проведение предметных недель ШТГ естественно-научного циклаШТГ гуманитарных наукШТГ классных руководителей | ДекабрьФевральЯнварьМартАпрель | Руководители ШТГ,учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;выявление и поддержка одаренных и активных детей; |
| **Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка** |
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | Руководители ШТГ | Консультация |
| 2 | * Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 4-11 классов;
* Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов;
* Олимпиады на платформе «Сириус»
 | Сентябрь-октябрьНоябрь-декабрь | Заместитель директораРуководители ШТГУчителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;Обеспечение реализации ФГОС |
| 3 | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагоговУчастие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ | В течении года | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;Обеспечение реализации ФГОС |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** |
| 1 | Диагностические исследования:* социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения;
* уровень обученности по предмету итоговой аттестации;
* уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов
 | в течение годаСентябрь-октябрьМарт-апрельАпрель-май | Заместитель директораЗаместитель директора  | Список запросов педагоговСправка, выступление на административном совещании при директоре |
| 3 | Мониторинговые исследования* качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года;
* результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года;
* результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года;
* результаты ВПР;
* результаты промежуточной и итоговой аттестации.
 | АпрельМай-июнь | Заместитель директора, учителя предметники | Справки по результатам анализа. Выступление на административном совещании при директоре |