**План методической работы**

**МБОУ Гнилушинская средняя общеобразовательная школа**

**на 2024-2025 учебный год**

**1. Методическая тема школы на 2024-2027 учебные года**

Образовательная среда как условие и ресурс повышения качества образования, обновления содержания и педагогических технологий в условиях работы по обновленным ФГОС НОО, ООО, СОО.

**2. Цели, задачи методической работы на 2024-2027 учебные годы**

**Цели:** повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС второго поколения и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

**Задачи:**

* Совершенствовать условия для реализации обновлённых ФГОС начального образования (НОО – обновлённое содержание) и обновлённых ФГОС основного общего образования (ООО – обновлённое содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО).
* Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом нового поколения.
* Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями;
* Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
* Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.
* Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами.
* Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
* Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
* Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**2024-2025 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение эффективности образовательной деятельности через применение современных подходов, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя».

**Цель:** совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение качества образования и разностороннее развитие личности учащихся, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

* Создавать оптимальные условия (правовые и организационные) для повышения образовательного уровня педагогических работников по квалификации с учётом современных требований (нормативно-правовой базы ФГОС).
* Совершенствовать учебно-методическое и информационно-техническое обеспечение образовательной деятельности с учётом современных тенденций развития образования.
* Совершенствовать управленческую компетенцию руководителей образовательного учреждения.
* Постоянно работать над повышением мотивации педагогов в росте профессионального мастерства, в получении современных знаний.
* Развивать культурно-образовательную среду в школе, открытую всем субъектам педагогической деятельности, направленную на обеспечение высокого уровня образовательной деятельности.
* Обеспечивать рост профессиональной компетентности педагогов школы в ходе работы учителей по темам самообразования с целью ориентации на развитие мотивации обучения, способностей и возможностей каждого учащегося, на раскрытие его личностного, интеллектуального, творческого потенциала.
* Создавать единую систему урочной и внеурочной деятельности учителей и учащихся, направленную на разностороннее развитие личности участников образовательных отношений.
* Осуществлять в системе психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.
* Расширять сферу использования информационных технологий, создавать условия для раннего раскрытия интересов и склонностей учащихся к научно- исследовательской деятельности, для освоения учащимися исследовательских, проектировочных и экспериментальных умений.
* Организовать и проводить мероприятия в рамках социальных практик среднего общего образования.

**2025-2026 учебный год**

**Методическая тема:** «Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии учащихся»

**Цель:** совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательной деятельности и успешности учащихся через использование системно-деятельностного подхода в обучении.

**Задачи:**

* Обновить педагогическую систему учителя на основе выделения сущности его опыта в технологии деятельностного обучения.
* Способствовать формированию системы универсальных учебных действий средствами технологии деятельностного обучения.
* Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования; и введения ФГОС среднего общего образования.
* Содействовать полной реализации основных образовательных образовательной программ на основе стандартов нового поколения.

**2026-2027 учебный год**

**Методическая тема:** «Создание образовательного пространства, обеспечивающего личностную, социальную и профессиональную успешность учащихся путём применения современных педагогических и информационных технологий в рамках ФГОС»

**Цель:** Непрерывное совершенствование уровня педагогического мастерства учителя, его эрудиции, компетентности в области учебного предмета и методики его преподавания; применение новых технологий, направленных на обеспечение самораскрытия, самореализации учащихся, повышение качества образовательной деятельности.

**Задачи:**

* Реализовывать системно-деятельностный подход в обучении и воспитании.
* Непрерывно совершенствовать педагогическое мастерство учителей.
* Внедрять современные педагогические технологии обучения и воспитания, информационные образовательные технологии.
* Адаптировать образовательную деятельность к запросам и потребностям личности учащегося; ориентация обучения на личность учащихся; обеспечивать возможности её самораскрытия; совершенствовать систему поиска и поддержки талантливых детей.
* Совершенствовать предпрофильную подготовку учащихся.
* Реализовывать принципы сохранения физического и психического здоровья субъектов образовательной деятельности, использовать в системе здоровьесберегающие технологии в урочной и внеурочной деятельности.
* Духовно-нравственное, патриотическое и гражданское воспитание через повышение воспитательного потенциала урока.

**3. Основные направления и формы методической работы**

**Направления методической работы:**

* Оказание помощи учителям в реализации принципов инновационных и методических
* приемов обучения и воспитания в рамках программы развития школы;
* Включение учителей в творческий педагогический поиск;
* Разработка методических рекомендаций для педагогов по организации учебно-
* воспитательного процесса в условиях развития школы;
* Организация системы повышения квалификации педагогов;
* Руководство работой методических объединений педагогов;

**Формы методической работы:**

* работа педагогического совета школы;
* работа школьных творческих групп;
* работа педагогов над темами самообразования;
* открытые уроки;
* обобщение передового педагогического опыта учителей;
* внеклассная работа по предмету;
* проведение предметных декад;
* аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
* организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**4. Структура методической службы школы**

1. Педагогический совет;
2. Методические объединения учителей:

* Естественно-математических наук;
* Гуманитарных наук;

1. Методическое объединение классных руководителей.

**5. Ожидаемые результаты**

* Готовность педагогов школы осуществлять деятельность по организации проектной и исследовательской деятельности обучающихся.
* Обеспечение качественного общего образования обучающихся.
* Продолжение реализации ФГОС НОО, ООО, СОО третьего поколения.
* Создание комплексной системы воспитания обучающихся, способствующей социально-психологической адаптации школьников к современной жизни

**6. Планы методической работы по направлениям**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| **Организационно-педагогическая деятельность** | | | | |
| 1 | Утверждение методической темы школы на учебный год | Май | Заместитель директора | Методическая тема утверждена |
| 2 | Составление плана методической работы школы на учебный год | Май | Заместитель директора | План утвержден |
| 3 | Утверждение руководителей ШТГ | Август | Директор | Приказ издан |
| 4 | Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации | Август | Заместитель директора | Учёт педагогических  кадров |
| 5 | Изучение нормативно-правовых документов | В течении года | Заместитель  директора | Нормативно-правовая база изучена |
| **Организация информационного обеспечения** | | | | |
| 1 | Изучение входящей документации Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования Орловской области, Управления образования администрации Глазуновского района | В течении года | Администрация | Обзор новинок литературы |
| 2 | Оптимальное использование компьютеров в школе | В течении года | Учитель информатики | Доступ к ИКТ |
| 3 | Использование ИКТ при проведении внеклассных мероприятий, родительских собраний. | В течении года | Классные руководители | Использование ИКТ |
| 4 | Информирование членов педагогического коллектива об условиях, сроках проведения конкурсов «Учитель года», «Самый классный классный» других конкурсов, реализуемых в рамках национального проекта «Образование» | В течении года | Педагог организатор | Информационная осведомлённость |
| 5 | Мониторинговые исследования:  качество знаний, умений и навыков школьников | В течении года | Заместитель директора | Справки по итогам четвертей, полугодий и года |
| **Повышения уровня квалификации педагогических кадров** | | | | |
| 1 | «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС». Консультация «Работа учителя со школьной документацией» | Сентябрь – октябрь, по запросу | Администрация | Определение  Содержания деятельности молодых учителей |
| 2 | Взаимопосещение уроков  учителей. Анализ результатов посещения уроков | Декабрь-март | учителя школы | Оказание  Методической помощи  В организации урока |
| 3 | Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности | Май | Администрация | План работы  по оказанию  методической  помощи на следующий  учебный год |
| **Курсовая подготовка педагогических кадров** | | | | |
| 1 | Корректировка перспективного плана повышения квалификации в начале учебного года | Сентябрь | Администрация | Перспективный план курсовой подготовки |
| 2 | Составление заявок по прохождению курсов | В течении года | Педагог школы,  администрация | Сформированная заявка на прохождение  курсов педагогами |
| 3 | Посещение курсов повышения квалификации, семинаров  учителями и администрацией школы | По плану | Педагоги школы  Администрация | Организованное прохождение  курсов. Повышение профессиональной компетентности  педагогов |
| 4 | Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа  по темам) | Сентябрь в течении года | Администрация  Руководители ШТГ, педагоги | Непрерывное  повышение педагогами профессионального уровня |
| **Аттестация педагогических работников** | | | | |
| 1 | Теоретический семинар  «Требования к подготовке материалов аттестации педагогов» | Октябрь | Администрация | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-  правовой базы |
| 2 | Консультации для аттестующихся педагогов  «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | декабрь | Администрация | Преодоление  затруднений  при написании самоанализа деятельности,  составление  Портфолио |
| 3 | Подготовка материалов к аттестации,  оформление необходимых документов  для прохождения аттестации | Согласно  графику | Аттестующиеся  педагоги, администрация | Успешная  Аттестация педагогов |
| **Обобщение и распространение опыта работы педагогов** | | | | |
| 1 | Изучение научно-методической литературы | В течение года | Заместители директора  Руководители ШМО  Учителя-предметники | Повышение профессиональной компетентности педагогов. |
| 2 | Взаимопосещение уроков, внеклассных, воспитательных занятий | В течение года | Заместители директора  Руководители ШМО  Учителя-предметники | Анализ урока |
| 3 | Представление опыта работы на заседаниях ШТГ | В течение года | Заместители директора  Руководители ШМО  Учителя-предметники | Выработка рекомендаций для внедрения |
| 4 | Подготовка материалов для участия в конкурсе «Учитель года», «Самый классный классный» | Январь-февраль | Заместитель директора, педаг организатор | Участие в конкурсе |
| 5 | Участие в работе вебинаров и конференций | В течение года | Заместитель директора  Руководители ШМО  Учителя-предметники | Участие,  сертификаты об участии |
| **Педагогические советы** | | | | |
| 1 | Тенденции развития системы образования и ключевые задачи школы на предстоящий период | Август | Директор  Заместитель директора | Обмен педагогическим опытом |
| 2 | Качество образования как основной показатель работы школы | Октябрь | Директор  Заместитель директора | Обмен педагогическим опытом |
| 3 | Развитие профессиональных компетенций педагогов | Январь | Директор  Заместитель директора | Обмен педагогическим опытом |
| 4 | Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям. | Март | Директор  Заместитель директора | Отчет по результатам самообследования |
| 5 | О допуске к ГИА и  переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов. | Май | Директор  Заместитель директора | Приказ о допуске |
| 6 | Итоги образовательной деятельности в 2024/25 учебном году. | Июнь | Директор  Заместитель директора | Приказ об окончании учебного года и переводе в следующий класс  Приказ о выдаче аттестатов |
| **Методические семинары и круглые столы** | | | | |
| 1 | Семинар «Требования к образовательным результатам по обновленным ФГОС». | Сентябрь | Заместитель директора | Педагогическая компетентность в вопросах нормативно- правовой базы |
| 2 | Методический семинар «Новый порядок аттестации педагогов. Новые требования подготовки материалов аттестации»»  Консультация «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя» | Октябрь | Директор школы | Педагогическая компетентность  в вопросах нормативно-  правовой базы  Преодоление  затруднений  при написании самоанализа деятельности, составление  Портфолио |
| 3 | Семинар «Использование ЭОР и ЦОР в образовательном процессе» | Февраль | Учителя -предметники | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам применения ЭОР и ЦОР и образовательном процессе |
| 6 | Круглый стол «Как составить задание на формирование функциональной грамотности» | Апрель | Учителя предметники | Повышение уровня компетентности педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся |
| **Работа школьных творческих групп** | | | | |
| 1 | Заседание ШТГ  Разработка плана подготовки обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников  Участие в образовательных событиях:   * 1 сентября: День знаний; * 8 сентября: Международный день распространения грамотности * 1 октября: Международный день пожилых людей; Международный день музыки; * 4 октября: День защиты животных; * 5 октября: День учителя; * 25 октября: Международный день школьных библиотек; * Третье воскресенье октября: День отца | Сентябрь | Руководители ШТГ | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 2 | Заседание ШТГ  Организация участия обучающихся в муниципальных предметных олимпиадах  Участие в образовательных событиях:   * 4 ноября: День народного единства; * 8 ноября: День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России; * Последнее воскресенье ноября: День матери; * 30 ноября: День Государственного герба РФ * 9 декабря: День Героев Отечества; * 12 декабря: День Конституции РФ | ноябрь | Руководители ШТГ | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 3 | Заседание ШТГ  Анализ качества знаний обучающихся за 1 полугодие учебного года  Подготовка и проведение мероприятий в рамках предметных недель  Участие в образовательных событиях:   * 27 января: День снятия блокады Ленинграда * 21 февраля: Международный день родного языка; * 23 февраля: День защитника Отечества | Декабрь-январь | Руководители ШТГ | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 4 | Заседания ШТГ  Организация проведения ВПР и анализ результатов  Анализ образовательных результатов за 3 четверти  Участие в образовательных событиях:   * 8 марта: Международный женский день; * 18 марта: День воссоединения Крыма с Россией; * 27 марта: Всемирный день театра * 12 апреля: День космонавтики | Март-апрель | Руководители ШТГ | Повышение уровня компетентности педагогов |
| 5 | Заседание ШТГ  Определение степени удовлетворенности родителей качеством образовательной деятельности для корректировки плана работы на новый учебный год  Анализ успеваемости за учебный год  Подготовка плана работы ШТГ на новый учебный год  Участие в образовательных событиях:   * 1 мая: Праздник Весны и Труда; * 9 мая: День Победы; * 19 мая: День детских общественных организаций России; * 24 мая: День славянской письменности и культуры | Май | Руководители ШТГ | Повышение уровня компетентности педагогов |
| **Внеурочная деятельность** | | | | |
| 1 | Проведение предметных недель  ШТГ естественно-научного цикла  ШТГ гуманитарных наук  ШТГ классных руководителей | Декабрь  Февраль  Январь  Март  Апрель | Руководители ШТГ,  учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;  выявление и поддержка одаренных и активных детей; |
| **Работа с одаренными обучающимися в рамках проекта «Успех каждого ребенка** | | | | |
| 1 | Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися | Сентябрь | Руководители ШТГ | Консультация |
| 2 | * Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников 4-11 классов; * Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников 7-11 классов; * Олимпиады на платформе «Сириус» | Сентябрь-октябрь  Ноябрь-декабрь | Заместитель директора  Руководители ШТГ  Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;  Обеспечение реализации ФГОС |
| 3 | Участие в образовательных конкурсах для учащихся и педагогов  Участие в онлайн олимпиадах, конкурсах, марафонах с использованием образовательных платформ | В течении года | Учителя-предметники | Активизация познавательных интересов и творческой активности;  Обеспечение реализации ФГОС |
| **Диагностико-аналитическая деятельность** | | | | |
| 1 | Диагностические исследования:   * социально-психологическая адаптация учащихся 1,5 классов к новым условиям обучения; * уровень обученности по предмету итоговой аттестации; * уровень тревожности выпускников в период подготовки и сдачи экзаменов | в течение года  Сентябрь-октябрь  Март-апрель  Апрель-май | Заместитель директора  Заместитель директора | Список запросов педагогов  Справка, выступление на административном совещании при директоре |
| 3 | Мониторинговые исследования   * качество знаний за 2 четверть (1 полугодие) учебного года; * результаты мониторинговых работ по русскому языку и математике в 9, 11 классах за 1 полугодие учебного года; * результаты мониторинговых работ по выборным предметам в 9, 11 классах в 3 четверти учебного года; * результаты ВПР; * результаты промежуточной и итоговой аттестации. | Апрель  Май-июнь | Заместитель директора, учителя предметники | Справки по результатам анализа. Выступление на административном совещании при директоре |